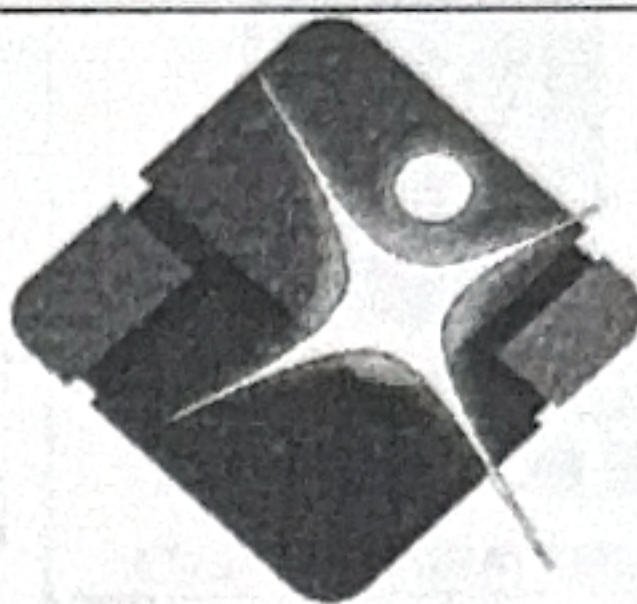


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: AT Cabildo Mayor Soba Doc. 9.


Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión Social y territorial en Salud pública

<b>Objetivo</b> Brindar asistencia técnica para el desarrollo del producto de política.	Fecha: <u>10-12-2025</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( )                      Capacitación ( ) Orientación ( )                      Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: <u>SGYEPSP</u>			
	Hora Inicio: <u>2140</u> Hora Fin: <u>17+10</u>			
	Notas por: <u>Anya Sora</u>			
	Próxima Reunión: <u>a convenir.</u>			
Quien cita: <u>Anya Sora - Diana Juana</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Orden del día.
- Solucionar comentarios y dudas del documento
- Compromisos de entrega frente a revisión del documento.
Desarrollo
1. Comentario de Irlena sobre momentos de calidad de vida se retiene con Santiago al interior.
2. Datos de Capital pendiente entrega de Irlena teniendo en cuenta información de caracterización
3. Se debe cambiar gráfico "cuerpo" → físico
4. Revisar normas APA para el documento
5. Se evidencian tablas de acciones más entendible. se sugiere ordenar de otra forma y de acates
6. Acciones enfatizar quedará la palabra.
7. Irlena enviará información a cabildo 11/12/2025



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

8. la Cobertura de la comunidad. difiere en la categoría de comunidad (Raíz)

9. Diagnóstico - Desequilibrio → se resuelve en caracterización se continúa en construcción.

9 Conclusiones aún no está avanzado hay considerables y retos - consideramos que queda por hacer reto político organizativo.

10. Conclusiones por Capítulo. en donde se sintetice.

11. Conclusiones y retos. - cómo hacen cuál se le pide a seguir.

12. Se sugiere metodología FLOR. fortalecer, líneas, oportunidades - retos.

Compromisos entrega.

→ (19) Diciembre. por parte de Cabildo 21 de Diciembre. entrega semifinanc

→ Administrativo 26 de Diciembre. y productos

→ Radicación 30 de diciembre

→ Se solicita envío de documento por word.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de documentos semifin	CIMSoba	21/12/25
Docuents finals	CIMSoba	20/12/25

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leonardo F. Quijano	contral@equimetro.com	300230830	CIMS	[Firma]
2	Jefferson Cárdenas	dauidc@equimetro.com	3159687167	CIMS	[Firma]
3	René Ríos	Ady@equimetro.com	3023449289	CIMS	[Firma]
4	SANTIAGO VALENCIA	SAVAL@equimetro.com	3103767364	SDS-SG Y EPSP	[Firma]
5	Denanna Gabalán	Yoris@equimetro.com	310304745	CIMS	[Firma]
6	Diana Suárez	amores@equimetro.com	3103177435	SE Y EPSP	[Firma]
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	Ninguna.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.